

Programme de bourse d'études commémoratif de Steve Porter

Commandité par IHG et IAHI

ENTREZ OU ÉCRIVEZ TOUS LES RENSEIGNEMENTS À L'EXCEPTION DES SIGNATURES
 Une complétude et netteté assurent que votre application sera révisée de façon appropriée.
La date d'échéance du cachet postal de l'application est le 15 avril.

SECTION RÉSERVÉE AUX SERVICES DE GESTION DES BOURSES D'ÉTUDES	I.D. #	PD	RIC/CS	GPA	SATCR	SATM	SATW	ACTC	TOTAL

DONNÉES DU CANDIDAT

Nom de famille _____ Prénom _____ Initiale du 2^e prénom _____
 Adresse postale de
 la résidence permanente _____ # de l'appartement _____
 Ville _____ État/Province _____ ZIP/Code postal _____ Pays _____
 Téléphone (_____) _____ Courriel _____
 Numéro d'assurance sociale # ID _____ Date de naissance : Mois _____ Jour _____ Année _____
 Veuillez indiquer votre statut. (À des fins de statistiques seulement) Masculin Féminin
 Amérindien(ne)/Natif(ve) d'Alaska Noir(e)/Afro-américain(e) Multiracial(e) Blanc(he)
 Asiatique Hispanique/Latino Natif(ve) d'Hawaï/Insulaire du Pacifique

RENSEIGNEMENTS DU PARENT OU DU TUTEUR EMPLOYÉ

Nom de famille _____ Prénom _____ Initiale du 2^e prénom _____
 Numéro d'assurance sociale # ID _____ Courriel _____
 Date d'embauche : Mois _____ Jour _____ Année _____ Téléphone au travail (_____) _____
 Titre du poste _____ Département _____
 Ville _____ État/Province _____ Pays _____
 Situation d'emploi : Groupe de gestion de l'hôtel IHG Corporatif IHG Centre de réservation IHG Groupe IAHI
 Franchise : Oui Non
Code Holidex (REQUIS pour hôtels seulement) Voir votre directeur général ou votre directeur des ressources humaines _____
 Relations par rapport au candidat _____ Le candidat est une personne à charge de l'employé Oui Non

DONNÉES DE L'ÉCOLE SECONDAIRE

Nom de l'école _____ Date d'assistance : De : _____ À : _____
 Ville _____ État/Province _____ Pays _____ Téléphone (_____) _____
 Diplôme ou certificat reçu _____ Date d'achèvement de l'école secondaire : Mois __ Année __

DONNÉES DE L'ÉCOLE POSTSECON- DAIRE

Nom du collège, de l'université ou d'une autre école
 postsecondaire lequel (laquelle) vous aimeriez fréquenter au cours de la prochaine année académique. _____
 Adresse _____ Ville _____ État/Province _____ Pays _____
 4 années (ou 3) de collège ou d'université 2 ans dans un collège postsecondaire ou un collège communautaire
 École professionnelle/technique Autre, expliquez _____
 Année scolaire pour la prochaine année : 1 2 3 4 5
 Date de début de la prochaine année académique _____ et date de fin _____
 Majeure ou programme d'études que vous planifiez poursuivre _____ Durée du programme : Mois _____ Années _____
 Quand planifiez-vous terminer le programme/planifiez-vous graduer? _____
 Quel certificat/diplôme obtiendrez-vous à cette date? _____

L'envoi d'un curriculum vitae ne remplace aucune partie de cette application. Si l'espace fournit sur chaque section est inadéquat, veuillez continuer sur des feuilles supplémentaires. Les pièces jointes doivent avoir le même format. NE PAS répéter les renseignements déjà inscrits sur le formulaire d'application. Votre nom, votre adresse et le nom du programme de bourse d'études doivent être inscrits sur chaque pièce jointe.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Décrivez votre expérience de travail pendant les quatre dernières années (c'est-à-dire, serveur (euse), gardiennage, tonte de gazon, travail de bureau). Indiquez les dates d'emploi pour chaque poste et le nombre d'heures approximatif par semaine. Inscrivez les montants gagnés pour chaque poste.

Employeur/Position	Du – Mo/An	Au – Mo/An	Heures par semaine	Montant gagné

ACTIVITÉS, RÉCOMPENSES ET HONNEURS COMMUNAUTAIRES

Listez toutes les activités de service communautaire dans lesquelles vous avez participées sans salaire pendant les **quatre dernières années** (c'est-à-dire, les éclaireurs/éclaireuses, volontaire dans un hôpital, Olympiques spéciaux). Notez toutes les récompenses spéciales, les honneurs et les fonctions tenues. **Veillez indiquer si ce sont des activités reliées à l'école secondaire ou au collège (université).**

Activité	Nombre d'années de participation	Récompenses spéciales, honneurs	Fonctions tenues

ACTIVITÉS, RÉCOMPENSES ET HONNEURS SCOLAIRES

Listez toutes les activités scolaires dans lesquelles vous avez participées pendant les **quatre dernières années** (c'est-à-dire, le conseil étudiant, la musique, les sports, etc.). Notez toutes les récompenses spéciales, les honneurs et les fonctions tenues. **Veillez indiquer si ce sont des activités reliées à l'école secondaire ou au collège (université).**

Activité	Nombre d'années de participation	Récompenses spéciales, honneurs	Fonctions tenues

CIRCONSTANCES INHABITUELLES

Veuillez décrire le moment où et la façon dont toutes circonstances personnelles ou familiales ont affectées votre réussite à l'école, dans votre expérience de travail ou votre participation à des activités communautaires et scolaires.

Un relevé de notes complet **doit** être envoyé avec cette application. Un bulletin scolaire ne sera pas accepté.

CANDIDATS DES É-U SEULEMENT : RENSEIGNEMENTS ACADÉMIQUES (REQUIS)

- 1. Les étudiants présentement ou précédemment inscrits dans un collège ou dans une école professionnelle/technique doivent** fournir tous les relevés de notes collégiaux ou professionnels de toutes les écoles qu'ils ont fréquentées. Les relevés de notes en ligne doivent fournir le nom de l'étudiant, le nom de l'école, le niveau et les heures créditées pour chaque cours, ainsi que le trimestre dans lequel chaque cours fut pris. (Les renseignements sur l'achèvement de l'école secondaire ne sont pas nécessaires ci-dessous.)
- 2. Les finissants et les étudiants de l'école secondaire qui ont complétés moins d'un trimestre ou semestre complet** d'éducation postsecondaire **doivent** inclure un relevé de notes de l'école secondaire et doivent compléter cette section en entier avec l'officier scolaire approprié. **(Une explication claire de l'échelle de classement des notes de l'école secondaire doit être soumise.)**

Rangs du candidat _____ dans une classe de _____	Moyenne des notes cumulatives	SAT			ACT				
	Pondérées : ____/échelle de 4,0	Lecture critique	Math	Écriture	Anglais	Math	Lecture	Science	Composition
	Non pondérées : ____/échelle de 4,0								

Signature de l'officier scolaire _____ Date _____ Poste _____ Téléphone (_____) _____

Adresse de l'officier scolaire : Rue _____ Ville _____ État/Province _____ ZIP/Code postal _____

Veuillez fournir des photocopies claires des documents éducationnels suivants obtenus lors **des quatre dernières années** :

CANDIDATS ÉTRANGERS SEULEMENT : DOSSIER SCOLAIRE (REQUIS)

- Relevés de notes (dossier scolaire) - Les relevés de notes en ligne doivent fournir le nom de l'étudiant, le nom de l'école, le niveau et les heures créditées pour chaque cours, ainsi que le trimestre dans lequel chaque cours fut pris,
- Le certificat/diplôme/brevet de l'école secondaire, si obtenu, et
- Les résultats d'examen.

Une traduction anglaise doit être fournie pour tous les documents qui ne sont pas en anglais.

LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'APPLICATION

L'étudiant est responsable de soumettre tous les documents aux Services de gestion des bourses d'études avant la date d'échéance. Les applications incomplètes ne seront pas évaluées. Cette application est complète et valide seulement lorsque tous les documents suivants sont reçus :

- Application de l'étudiant (avec le **Code Holidex** requis)
- Un (des) relevé(s) de notes complet(s) et actuel(s) (dossier scolaire) et d'autres documents requis
- Des traductions anglaises pour tous les documents qui ne sont pas en anglais

Tous les documents, ainsi que les relevés de notes, doivent être envoyés à :
Steve Porter Memorial Scholarship Program
 Scholarship Management Services
 One Scholarship Way, PO Box 297
 Saint Peter, MN 56082 USA

La date d'échéance du cachet de poste est le 15 avril.

CERTIFICATION

Les Services de gestion de bourses d'études possèdent la responsabilité unique de sélectionner les bénéficiaires en se basant sur les critères décrits dans la description du programme. Cette application devient alors la propriété de « Scholarship Management Services » (Services de gestion des bourses d'études). (Il est recommandé d'en garder une copie dans vos dossiers.)

Je reconnais que les décisions sont finales. Je certifie que je rencontre les exigences d'éligibilité du programme décrites dans les directives et que les renseignements fournis sont complets et justes, au meilleur de ma connaissance. Si requis, je fournirai une preuve des renseignements, comprenant un relevé de notes officiel. Une falsification des renseignements entraînera une interruption de toutes les récompenses reçues.

Signature du candidat _____ Date _____

Signature de l'employé _____ Date _____